

参加者へのご案内とお願い

1. 参加登録・参加費について

- 会場内の混雑を回避するため、オンラインでの参加登録を推奨しております。
- 会場内での参加登録をご希望の際には、当日、富山県民会館ならびに富山国際会議場 1F の総合受付にて 8:00 より受け付けます。現金決済のみ、クレジットカードはご利用いただけません。
早期参加登録 7月 10 日 (木)～9月 25 日 (木)
通常参加登録 9月 26 日 (金)～10月 18 日 (土)
※懇親会 事前お申し込み期限：10月 3 日 (金) まで
※学術セミナー 事前お申込み期限：9月 25 日 (木) まで

- 参加費は下記の通りです。

| 期間 | 会員 | 非会員 | 学生（大学院生を除く） |
|--------|---------------|--------------|-------------|
| 早期参加登録 | 12,000 円（不課税） | 13,000 円（課税） | 無料 |
| 通常参加登録 | 14,000 円（不課税） | 15,000 円（課税） | 無料 |

- 第 25 回日本クリニカルパス学会学術集会ホームページの「事前参加登録のご案内」ページより参加登録手続きをお願いいたします。
- 学生（大学院生を除く）の方は、ご登録時に学生証明書のアップロードが必須となっておりますので、ご準備のうえご登録ください。ファイル名は「学生証_氏名_大学名」としてください。

2. 参加証・領収書

- 参加登録後、マイページにて参加証と領収書がダウンロードできます。会場にお越しの際は、参加証をご自身で A4 サイズに印刷してご持参ください。参加証は 10 月 3 日 (金) 以降、ダウンロード可能となります。
- 当日、富山県民会館または富山国際会議場 1F の総合受付にてネームカードケースを受け取ってください。

3. 懇親会

日時：10月 17 日 (金) 18:10～20:00

会場：ANA クラウンプラザホテル富山 3F 凤

会費：6,000 円

受付：事前に懇親会受付をされている方は、参加証にその旨を表示していますので当日の受付は不要です。

入場時に係に参加証をご提示の上、ご入場ください。

なお人数に限りがございますが、事前参加の登録状況によっては当日も受け付けます。

当日の参加希望者は、富山県民会館または富山国際会議場 1F の総合受付にてお申し込みのうえ、懇親会費 6,000 円をお支払いください。

4. 抄録集販売

- 法人・賛助会員には代表者宛に 2 冊、個人会員には 1 冊を事前送付いたします。また、事前参加登録の際に抄録購入を希望された方にも送付いたします。
2025 年 9 月 25 日 (木) までお申し込みの方は、事前発送いたします。
2025 年 9 月 26 日 (金) 以降お申し込みの方は、会期後の 10 月 21 日 (火) 以降の発送となりますので予めご了承ください。
- 当日購入を希望の方は、富山県民会館 1F 学会事務局デスクにて 1 冊 3,000 円でお買い求めいただくことも可能ですが、在庫には限りがございますので、あらかじめご了承ください。

5. 学会入会・年会費納入

- 会期中は、富山県民会館 1F 学会事務局デスクにて受け付けます。

- ・その他、入退会・会費・住所変更などに関するお問い合わせは下記にお願いいたします。

【日本クリニカルパス学会事務局】

〒 104-0033 東京都中央区新川一丁目 28 番 23 号
東京ダイヤビルディング 5 号館 9F (株)エム・シー・アイ内
TEL : 03-6367-6226 FAX : 03-6367-6235
E-mail : jscp-admin@umin.ac.jp

6. 各種学会単位・ポイント取得について

- ・学術集会への参加により以下の単位・ポイントが取得できます。

【日本クリニカルパス学会資格認定制度】

- ・「5 単位」が取得できます。
- ・参加証（個人名記載必須）が証明書となりますので、資格認定申請時まで各自で保管してください。紛失された場合、再発行はできかねますのでご注意ください。

【日本医療情報学会】

- ・医療情報技師育成部会における医療情報技師資格更新ポイント：1 ポイント
※当日、総合受付にて、必ず認定証カードをご提示ください。

【日本糖尿病療養指導士認定更新のための研修単位<第1群>】

- ・参加証（記名あり）が証明となりますので、資格認定申請時まで各自で保管ください。
- ・単位の申請方法については、日本糖尿病療養指導士認定機構へご確認ください。

7. 学術セミナー

- ・本学術集会の学術セミナーは、事前予約お申込み制となります。
- ・事前予約お申込み期間：2025 年 9 月 10 日（水）～9 月 25 日（木）
- ・事前予約は、事前参加登録完了後にお申込みいただけます。
- ・当日の参加方法は、参加証にお申込みされた学術セミナーの会場名が記載されますので、入場の際には、参加証をご呈示ください。
- ・お一人様お申込みは 1 日当たり合計で 1 セミナーのみとなり、事前予約枠がなくなり次第終了とさせていただきます。
- ・セミナー開始 5 分経過後、事前予約登録証は無効となりますのでご了承ください。

8. クローク

- ・クロークは 2 施設にそれぞれございます。

| クローク利用時間 | |
|------------------------|------------------------|
| 富山県民会館 2F ギャラリー A | 富山国際会議場 1F 交流ギャラリー |
| 10 月 17 日（金）8:00～17:30 | 10 月 17 日（金）8:00～18:10 |
| 10 月 18 日（土）8:00～17:00 | 10 月 18 日（土）8:00～17:00 |

※上記利用時間以外の時間帯はご利用できません。

9. 会場内での禁止事項について

- ・講演会場内での学術集会運営事務局の許可のない掲示・展示・印刷物の配布・写真撮影・ビデオ撮影および録音は禁止です。

10. その他

- ・講演会場内では、携帯電話の電源をお切りになるかマナーモードにしてください。
- ・学会会場内での呼び出しは行いませんのでご了承ください。総合受付付近に用意している掲示板をご利用ください。

11. 第 25 回日本クリニカルパス学会学術集会賞

- ・優秀な演題には【第 25 回日本クリニカルパス学会学術集会賞】を授与いたします。

- ・事前審査によって、学術集会賞となる10演題が選ばれました。
- ・その中から10月17日（金）の学術集会賞セッションにおける審査で、最優秀賞（1名）、優秀賞（2名）が選ばれます。
- ・学術集会賞10名の表彰および最優秀賞、優秀賞の発表、授与は10月17日（金）開催の懇親会で行います。このため、学術集会賞受賞者は懇親会への出席をお願いいたします。

12. 座長へのご案内

- 1) オーラルセッション座長の方は、セッション開始の15分前までに、「次座長席」にご着席ください。
- 2) ポスターセッション座長の方は、セッション開始の15分前までに、ポスター会場の「座長受付」にお越しください。座長用リボンと指差棒をお渡しいたします。アナウンスはいたしませんので、担当セッションパネル前で待機していただき、所定の時間より開始してください。セッション終了後、指差棒と座長用リボンは「座長受付」までご返却ください。
- 3) 一般演題（口演・ポスター）のセッション毎に「座長賞」を授与いたします。座長の先生はご担当セッションの中の演題より優秀な演題1演題を選出いただき、各セッションの最後に表彰を行っていただきますようお願いいたします。なお、賞状・副賞は学術集会事務局で準備いたします。

13. プログラム進行情報

※プログラムの進行につきましては、座長の指示に従ってください。

| セッション | 演者発表 | 質疑時間 | 討論時間 |
|---------------|-------------------------------------|------|------|
| 理事長講演 | 30分 | — | — |
| 会長講演 | 30分 | — | — |
| 招待講演 | 60分 | — | — |
| 特別企画 | 60分 | — | — |
| シンポジウム1 | 17分 | 22分 | |
| シンポジウム2 | 12分 | なし | 30分 |
| シンポジウム3 | 15分 | 5分 | 10分 |
| シンポジウム4 | 8分 | 2分 | 30分 |
| シンポジウム5 | 15分 | 3分 | 15分 |
| シンポジウム6 | SY6-1:7分 SY6-2~5:13分 | なし | 21分 |
| シンポジウム7 | SY7-1:10分 SY7-2~3:計50分 SY7-4:15分 | 15分 | なし |
| パネルディスカッション1 | 10分 | なし | 20分 |
| パネルディスカッション2 | 導入:5分 PD2-基:25分 PD2-1~3:12分 | なし | 18分 |
| パネルディスカッション3 | 10分 | 3分 | 20分 |
| パネルディスカッション4 | PD4-1:20分 PD4-2~3:10分 | 50分 | |
| パネルディスカッション5 | 15分 | なし | 30分 |
| パネルディスカッション6 | 10分 | 2分 | 18分 |
| パネルディスカッション7 | 導入:5分 PD7-1~4:15分 | 50分 | |
| パネルディスカッション8 | 15分 | 15分 | |
| パネルディスカッション9 | 10分 | 20分 | |
| パネルディスカッション10 | 導入:5分 PD10-1~5:10分 | 2分 | 25分 |
| パネルディスカッション11 | 13分 | なし | 20分 |
| パネルディスカッション12 | 13分 | 2分 | 20分 |
| 教育講演 | 1:10分 2~3:20分 その他:10分 | — | — |
| 学会委員会関連企画1 | 18分 | 30分 | |
| 学会委員会関連企画2 | 学企2-基・学企2-3:20分 学企2-1~2:15分 | なし | 50分 |
| 学会委員会関連企画3 | 10分 | なし | 30分 |
| ワークショップ | 別途ご案内のとおり | | |
| 学術集会賞セッション | 6分 | 2分 | — |
| 主題 | 6分 | 2分 | — |
| 一般演題（口演） | 5分 | 2分 | — |
| 一般演題（ポスター） | 4分 | 2分 | — |
| クリニカルパス展示 | 展示のみ（発表なし） | | |

14. オーラルセッション発表者へのご案内

- ・発表セッション開始の45分前までに、必ずご発表される施設のPC受付にて、発表データの受付を行ってください。

15. 発表データの受付・試写

・PC受付 場所

富山県民会館：2F ギャラリーA前

富山国際会議場：2F ホワイエ

・PC受付時間

10月17日（金）8:00～16:30

10月18日（土）8:00～15:30

・発表データ作成要項

◆OS・アプリケーション

OS: Windows11

ソフト: Windows版 PowerPoint for Microsoft 365

◆スライドサイズ

16:9を推奨

◆フォント

日本語…MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝

英語…Times New Roman、Arial、Century、Century Gothic

※フォントは文字化けを防ぐため上記のフォントにて作成してください。

◆データの容量（上限）

100MB以内

◆ファイル名

データのファイル名は下記の要領で演題番号（半角）に続けて演者氏名をつけてください。

（例：1-I-35_発表花子）

◆データ受付メディア

USBメモリまたはPC本体

※動画データ（アニメーション機能を除く）を使用される場合や、Macintoshでのご発表の場合は、PC本体をご持参ください。iPad等のモバイル端末での発表はできません。

◆持込PCの必須条件

- ・Macintoshご使用

- ・PowerPoint以外のソフトご使用

【USBをお持ちいただく方へ】

- ・発表データはUSBメモリに保存した後、別のパソコンにコピーして正常に再生されることをご確認ください。

- ・受け付けされたデータは発表用PCに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。

- ・発表終了後、お預かりした全てのデータは事務局にて責任をもって消去いたします。

- ・発表者の都合により発表データに動画を含む場合は、ご自身のPCをお持ちください。

※ただし、USBお持ち込みによるご発表につきましては、動画に不具合が生じましても事務局側は責任を負いかねますので予めご了承ください。

- ・PowerPointとのリンク状態を保つため、使用動画のデータも同じフォルダに一緒に保存してください。

- ・動画を含む場合には、バックアップ用として必ずご自身のPCもご持参ください。

- ・容量の大きい動画データの場合には、会場への配信の際に不具合を生じる可能性がございます。できるだけご自身のPC持ち込みでご発表ください。

【PC本体のお持ち込みについて】

- ・発表スライドで動画データ（アニメーション機能を除く）を使用される場合や、Macintoshでのご発表の場合は、PC本体をご持参ください。
- ・外部出力の接続は、HDMIによるモニター出力が可能です。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクターが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください（例：USBタイプC-HDMI変換アダプターなど）。特にMacintoshの場合は純正の変換アダプターをご用意ください。
- ・ACアダプター（電源ケーブル）を必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- ・PC受付で動作確認を済ましたPCは、発表の30分前までに、発表会場の左方前方のオペレータ席までご自身でお持ちください。
- ・スクリーンセーバー、ウイルスチェック、省電力設定、パスワード設定をあらかじめ解除してください。
- ・発表者ツールはご利用できませんので、ご了承の程、お願いします。
- ・発表終了後、オペレータ席でPCを返却いたしますので、お立ち寄りください。
- ・PCのトラブルにより映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。バックアップデータをメディアにてお持ちいただくことをお勧めいたします。

16. ポスター発表者・クリニカルパス展示の登録者へのご案内

- 1) 下記の掲示スペースにあわせてポスター、パスならびに演題名、パス名などを各自でご準備ください。
なお、演題番号と画鋲は事務局で準備いたします。

| | ポスターセッション | クリニカルパス展示 |
|----------------|--------------|-------------|
| 掲示スペース | 横90cm×縦160cm | |
| 演題名・発表者名・所属機関名 | 横70cm×縦20cm | — |
| パス名・施設名・演者名 | — | 横70cm×縦20cm |

- 2) ポスター・クリニカルパス展示受付について

ポスター・クリニカルパス展示の演者受付を富山県民会館 B1F ポスター会場付近に設けます。発表前に受付を済ませた後、所定のパネルに各自で掲示してください。

ポスター、クリニカルパス展示ともに学会初日から翌日までの2日間掲示していただきます。

掲示・発表・撤去スケジュールは以下のとおりです。

| | ポスターセッション | | クリニカルパス展示 |
|------|-------------|-------------|----------------------|
| | 10月17日 | 10月18日 | |
| 貼り出し | 9:00~11:00 | | 10月17日（金）9:00~11:00 |
| 発表 | 15:00~16:30 | 9:30~10:42 | 展示のみ（発表なし） |
| 撤去 | | 15:00~16:00 | 10月18日（土）15:00~16:00 |

※撤去時間は厳守してください。期限までに撤去されてない場合は、事務局で処分いたします。

- 3) セッション開始10分前までに、ご担当セッション1番目のポスターパネル前で待機してください。
セッションの進行は座長に一任いたしますが、発表時間の厳守をお願いいたします。

17. 座長賞について

- ・一般演題（口演・ポスター）の各セッションにおいて、優秀な演題1演題に座長賞を授与いたします。
各セッションの最後に表彰を会場内で行いますので、演者の方は、発表セッション終了時まで会場内で待機してください。

18. 論文奨励賞受賞報告

- ・日本クリニカルパス学会では、過去1年間に投稿された論文のなかから、優秀な論文を選考し、論文奨励賞を授与しています。2025年は編集委員会での厳密な審査の結果、3篇が選考されました。論文奨励賞受賞報告セッションにて表彰いたします。

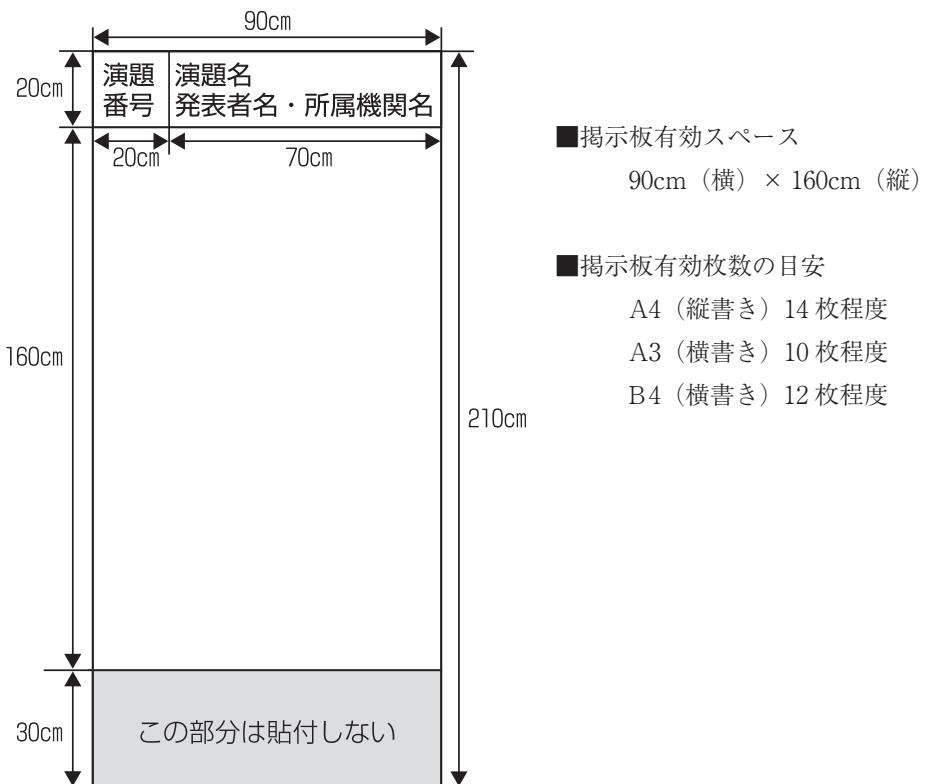
19. 優秀英語論文賞報告

- ・日本クリニカルパス学会では、学術的な研究を推進することを目的に、国際的に認められる研究の英文での発表を奨励する一環として、毎年、前年1年間に掲載された優秀な英語研究論文を選考し、優秀英語論文賞（JSCP Best Paper Award）を授与しています。
2025年は学術・出版委員会での厳密な審査の結果、2篇が選考されました。優秀英語論文賞報告セッションにて表彰いたします。

20. 託児所のご案内

- ・学術集会期間中、託児所を開設いたします。
利用をご希望の方は学術集会ホームページ「託児所のご案内」をご確認いただき、理解・同意の上、お申し込みください。

ポスター 展示形式



クリニカルパス展示 展示形式

